

УТВЕРЖДЕН:
Приказом генерального директора
ООО «Палитра Т» Муллова С.Б.
от «16» апреля 2024 г. № 6-П

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

Публичный договор об оказании услуг по отправке электронной отчетности, а также запросов и другой информации (далее - Отчетность) в электронном виде по доверенности по телекоммуникационным каналам связи в ФНС РФ и СФР РФ заключен в соответствии с действующим законодательством и регулирует отношения между Клиентом и Уполномоченным представителем - ООО «Палитра Т».

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является оказание Уполномоченным представителем юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Клиент) услуг по отправке бухгалтерской и налоговой отчетности Клиента, расчетов по форме 4-ФСС, отчетности в СФР, а также запросов и другой информации в электронном виде по каналам связи с использованием электронной подписи в инспекции ФНС России и СФР РФ. Электронный обмен между Уполномоченным представителем и Клиентом стороны осуществляют в соответствии с нормативными документами ФНС России и СФР РФ и технологией, предоставленной для ООО «Палитра Т» оператором электронного документооборота.

2. Обязательства сторон

2.1. Уполномоченный представитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Клиенту доступ к интернет-сервису www.pa-tech.ru, позволяющий осуществлять сдачу Отчетности в инспекции ФНС и СФР РФ по доверенности.

2.1.2. Обеспечить Клиенту возможность зарегистрироваться при обращении на сайт www.pa-tech.ru, открыть для Клиента личный кабинет.

2.1.3. На основании доверенности, выданной Клиентом, подписывать Отчетность Клиента своей электронной подписью в соответствии с требованиями ФНС и СФР РФ.

2.1.4. Осуществлять перенаправление Отчетности Клиента в адрес инспекций ФНС, управлений и СФР РФ, указанных Клиентом, в течение 3 рабочих дней с даты загрузки Отчетности на сайт Уполномоченного представителя.

2.1.5. Получать от ИФНС и СФР РФ указанной Клиентом, электронную почту, адресованную Клиенту (ответы на отправленные отчеты, запросы) и помещать ее в личный кабинет Клиента на сайте www.pa-tech.ru, в течение 3 рабочих дней с даты получения.

2.1.6. Получать от инспекций ФНС, указанных Клиентом, Требования налогового органа, адресованные Клиенту и помещать в личный кабинет Клиента на сайте www.pa-tech.ru, в течение 3 рабочих дней с даты получения от ИФНС.

2.1.7. Осуществлять перенаправление квитанций о приеме Требований налогового органа, сформированных Клиентом, в адрес инспекции ФНС России, указанной клиентом, в течение 3 рабочих дней с даты формирования квитанции о приеме Требований налогового органа клиентом на сайте www.pa-tech.ru. Для отправки квитанций о приеме Требований Клиент в личном кабинете подтверждает формирование квитанции и ее отправку в налоговый орган. Уполномоченный представитель без подтверждения Клиента не осуществляет отправку квитанций о приеме требований в адрес налогового органа.

2.1.8. При направлении Клиентом в адрес Уполномоченного представителя Отчетности, перенаправить Отчетность в адрес ИФНС и СФР РФ. Отчетность клиента перенаправляется в течение 3 рабочих дней с даты загрузки и оплаты Отчетности Клиентом на сайте Уполномоченного представителя. Данное время может быть увеличено Уполномоченным представителем в зависимости от загруженности оборудования и других причин.

2.1.9. После получения от ИФНС и СФР электронных документов в ответ на отправленные отчеты/запросы, размещать их в личном кабинете Клиента в течение 3 рабочих дней с даты получения.

2.1.10. Информировать Клиента обо всех изменениях в работе Уполномоченного представителя, а также об изменениях в настоящем договоре путем размещения данной информации на сайте www.pa-tech.ru.

2.1.11. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную при выполнении настоящего договора.

2.1.12. Уполномоченный представитель имеет право не оказывать услуги Клиенту в случае наличия задолженности Клиента перед Уполномоченным представителем по настоящему, либо другим договорам, либо в случае, когда авансовый платеж внесен клиентом в размере меньшем, чем стоимость отправки одного отчета/запроса.

2.1.13. В рамках настоящего договора осуществляется обмен документами с контролирующими органами инициированный Клиентом, кроме формализованного документооборота «Требования налогового органа». Обмен неформализованными письмами и другими сообщениями между Клиентом и контролирующими органами в рамках настоящего договора не осуществляется.

2.2. Уполномоченный представитель имеет право:

2.2.1. В одностороннем порядке изменять и дополнять данный Договор, в том числе в связи с изменением действующего законодательства.

2.2.2. Отказать Клиенту в получении услуг в следующих случаях:

- предоставления Клиентом недостоверных, противоречивых данных при регистрации на сайте www.pa-tech.ru;
- наличия задолженности Клиента перед Уполномоченным представителем по настоящему, либо другим договорам, либо в случае, когда авансовый платеж внесен клиентом в размере меньшем, чем стоимость отправки одного отчета/запроса;
- при несвоевременном информировании Клиентом Уполномоченного представителя о доверенности, указанной в п.п. 2.3.1 настоящего договора, а также несвоевременной регистрации доверенности в ИФНС и СФР РФ (п.2.3.2. Настоящего договора).

2.2.3. В одностороннем порядке изменять стоимость и порядок оказания услуг и информировать Клиента об изменениях путем размещения данной информации на сайте www.pa-tech.ru.

2.2.4. Уполномоченный представитель имеет право остановить оказание услуг Клиенту в рамках настоящего договора без объяснения причин, с целью идентификации и уточнения регистрационных данных Клиента.

2.2.5. Уполномоченный представитель имеет право в любой момент проводить дополнительную идентификацию Клиента, с целью подтверждения правомочий Клиента при формировании и отправке отчетов с использованием сервиса www.pa-tech.ru, с целью предотвращения незаконного документооборота между Клиентом и получателями отчетов.

2.2.6. Расходы Уполномоченного представителя по идентификации Клиента оплачиваются Клиентом и входят в стоимость тарифов, размещенных на сайте www.pa-tech.ru. На период идентификации отправка всех отчетов Клиента приостанавливается до завершения процесса идентификации. В случае, если идентификация Клиента не была успешной, услуги считаются оказанными Клиенту в срок и в полном объеме.

2.2.7. При проведении идентификации Клиент обязан выполнить действия, которые будут запрошены со стороны Уполномоченного представителя, для проведения идентификации и подтверждения полномочий Клиента.

2.2.8. Отправка отчетов Клиента производится после успешной идентификации Клиента.

2.2.9. Уполномоченный представитель не несет ответственности за нарушение сроков передачи отчетов Клиентом в период проведения идентификации, а также за последствия, связанные с действиями или бездействиями Клиента в период проведения идентификации, которые привели к невозможности проведения идентификации, либо увеличению сроков идентификации.

2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. Информировать Уполномоченного представителя о регистрации в ИФНС и СФР РФ доверенности, выданной на Уполномоченного представителя, на отправку от имени Клиента Отчетности до начала получения услуг Уполномоченного представителя путем отправки на сайт заполненного Информационного сообщения о доверенности.

2.3.2. Передать доверенность, выданную Уполномоченному представителю, в Инспекцию ФНС и СФР по месту регистрации Клиента. Зарегистрировать доверенность в Инспекции ФНС России или СФР РФ до начала использования услуг Уполномоченного представителя.

2.3.3. Загрузить скан-копию доверенности, выданной Уполномоченному представителю и зарегистрированной в Инспекции ФНС или в оСФР РФ по месту регистрации Клиента, в личном кабинете Клиента на сайте www.pa-tech.ru до начала использования услуг Уполномоченного представителя.

2.3.4. Самостоятельно отслеживать сроки действия доверенности, выданной Уполномоченному представителю, полномочия лиц, указанных в доверенности, в случае необходимости своевременно заменять доверенность. Клиент несет полную материальную ответственность за последствия, связанные с неправильным указанием данных в доверенности, выданной Уполномоченному представителю, за несвоевременную замену доверенности в случаях, предусмотренных законодательством, а также за последствия, связанные с несвоевременной передачей доверенности в ИФНС России и СФР РФ по месту регистрации Клиента.

2.3.5. Оплачивать услуги Уполномоченного представителя в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.6. Самостоятельно отслеживать активацию услуги после ее оплаты по счету, выписанному на сайте www.pa-tech.ru. В случае, если услуга не была активирована в срок, предусмотренный подпунктом 3.3. Публичного договора, Клиент должен обратиться в техническую поддержку Уполномоченного представителя и предоставить подтверждение платежа.

2.3.7. Исполнять инструкции и другие обязательные условия работы при работе с программным обеспечением, при работе с сайтом www.pa-tech.ru. Инструкции по работе с программным обеспечением и сайтом содержатся на сайте www.pa-tech.ru.

2.3.8. При регистрации на сайте правильно указать свои реквизиты.

2.3.9. Самостоятельно формировать файлы отчетов/запросов в соответствии с требованиями законодательства РФ и приказами ФНС и СФР России. Клиент несет полную ответственность за содержание отчетов/запросов, передаваемых в ФНС и СФР России, а также за последствия, связанные с непредставлением (представлением с нарушением установленных сроков), а равно предоставлением недостоверной информации, содержащейся в этих файлах в контролирующие органы.

2.3.10. Загружать файлы отчетов/запросов на сайт www.pa-tech.ru и подписывать их простой электронной подписью, используя логин и пароль для входа в личный кабинет Клиента на сайте www.pa-tech.ru. Простая электронная подпись подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (п.2 статьи 5 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г.).

2.3.11. Своевременно осуществлять платежи в размере, достаточном для отправки необходимого количества отчетов.

2.3.12. Отслеживать получение всех ответов на отправленные отчеты/запросы, предусмотренные регламентами и другими нормативными документами Федеральной налоговой службы или СФР РФ. В случае неполучения каких-либо документов Клиент обязан убедиться в том, что отчет в ИФНС или СФР РФ отправлен, а также направить соответствующий запрос в случае неполучения отчета контролирующим органом.

2.3.13. Самостоятельно обеспечивать доступ через сеть общего пользования Интернет к сайту www.pa-tech.ru.

2.3.14. В случае невозможности отправки Отчетности посредством сайта www.pa-tech.ru принять все меры для своевременной сдачи отчетов иным путем.

2.4. Клиент имеет право:

2.4.1. При возникновении необходимости направить Уполномоченному представителю запрос о подтверждении отправки отчетности, оплатив стоимость этой услуги, согласно цене на момент совершения запроса.

2.4.2. В случае несогласия Клиента с изменениями или дополнениями, внесенными в настоящий Договор, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений в одностороннем порядке, письменно известив Исполнителя за 10 рабочих дней, отказаться от исполнения настоящего Договора.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость отправки Отчетности указана в Прайс-листе, размещенной на сайте www.pa-tech.ru.

3.2. Услуги Уполномоченного представителя Клиент оплачивает авансом.

3.3. В случае оплаты по счету датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Услуга активируется в течение 3 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до 12:00 по московскому времени.

3.4. В случае, если данных платежа недостаточно для активации услуги Клиента, то данная услуга активируется после обращения Клиента в службу технической поддержки и предоставления реквизитов платежа.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Услуги, оказываемые Уполномоченным представителем Клиенту, считаются выполненными после направления Уполномоченным представителем в адрес инспекций ФНС России или СФР РФ Отчетности Клиента.

4.2. В случае наличия претензий в адрес Уполномоченного представителя со стороны Клиента, последний в трехдневный срок обязан направить Уполномоченному представителю претензию заказным письмом. В случае, если Уполномоченный представитель не получил претензию от Клиента, услуги считаются оказанными в срок и в полном объеме.

4.3. Акты выполненных работ за услуги, направляются Клиенту по его просьбе, в виде сканированных копий с использованием электронной почты.

4.4. По запросу Клиента Акты выполненных работ могут быть подписаны электронной подписью и направлены ему по системе ЭДО в Контур.Диадок.

4.5. Акты выполненных работ по желанию Клиента могут быть направлены Почтой России заказным письмом (не чаще одного раза в квартал). В случае отправки документов Почтой России, Клиент обязан оплатить почтовые расходы Уполномоченного представителя по тарифам, указанным на сайте www.pa-tech.ru.

5. Переход на новое программное обеспечение и/или технологию

5.1. В случае проведения технических и иных мероприятий, проводимых по инициативе Уполномоченного представителя и необходимых для оказания услуг Клиенту, в том числе замены программного обеспечения, используемого Клиентом и/или перехода на иную технологию, предоставляемую другими операторами электронного документооборота, Уполномоченный представитель уведомляет Клиента за 10 дней до начала проведения мероприятий, путем размещения информации на сайте www.pa-tech.ru.

5.2. Клиент в течение 10 дней с момента уведомления обязан перейти на новое программное обеспечение и/или иную технологию, предоставляемую другими операторами электронного документооборота, выполнив инструкции, необходимые для перехода, размещенные на сайте www.pa-tech.ru и оплатив стоимость услуг оператора электронного документооборота.

5.3. Клиент обязан письменно уведомить Уполномоченного представителя в случае отказа от перехода на новое программное обеспечение и/или иную технологию, предоставляемую другими операторами электронного документооборота в течение 7 дней с момента уведомления.

5.4. В случае отказа Клиента от перехода на новое программное обеспечение и/или иную технологию, предоставляемую другими операторами электронного документооборота, Уполномоченный представитель продолжает оказывать услуги Клиенту с использованием прежнего программного обеспечения и/или технологии в том объеме, который позволяют обеспечить технические и иные возможности Уполномоченного представителя. При этом Уполномоченный представитель не несет ответственности за неработоспособность каких-либо сервисов, несоблюдения сроков отправки отчетности и иные технические и организационные ошибки, которые могут возникнуть в данной ситуации. Риск возможных убытков в этом случае полностью ложится на Клиента.

5.5. При переходе на программное обеспечение и/или иную технологию, предоставляемую другим оператором электронного документооборота, который проводится по инициативе Уполномоченного представителя, Клиенту направляется счет на оплату по тарифам оператора электронного документооборота и иная информация в случае необходимости. Счет также может быть направлен непосредственно оператором электронного документооборота.

5.6. В случае, если Клиентом было уплачено абонентское обслуживание за какой-либо период оказания услуг, который к моменту уведомления Клиента о смене программного обеспечения и/или переходе на иную технологию, предоставляемую другим оператором электронного документооборота, не завершился, Уполномоченный представитель не осуществляет перерасчет стоимости оказанных услуг и не производит возврат средств за услуги, оплаченные авансом.

5.7. В связи с тем, что Уполномоченный представитель в 2021 году проинформировал абонентов о постепенном переходе на программное обеспечение и/или иную технологию, предоставляемую другим оператором электронного документооборота, с 08.04.2021 года, услуги электронного документооборота с контролирующими органами на сайте www.pa-tech.ru, а также техническая поддержка сайта www.pa-tech.ru предоставляются без каких-либо гарантий.

5.8. Используя электронный документооборот на сайте www.pa-tech.ru, Клиент соглашается с тем, что сервисы и техническая поддержка могут быть предоставлены не в полном объеме, либо быть недоступны кратковременно или постоянно. Риск возможных убытков полностью ложится на Клиента.

6. Действия непреодолимой силы

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, за косвенные убытки, обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы обязана немедленно известить другую сторону об указанных обстоятельствах.

6.3. В связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы стороны должны подписать протокол о прекращении действия настоящего договора, либо согласовать совместные действия по преодолению неблагоприятных последствий указанных обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров. Ответственность сторон

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров между сторонами, споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде Кемеровской области.

7.3. Уполномоченный представитель никогда, ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за последствия, связанные с невозможностью использования Клиентом сайта www.pa-tech.ru.

7.4. Уполномоченный представитель не несет ответственность за работоспособность сервисов оплаты, которыми пользуется клиент.

7.5. Максимальный размер ответственности Уполномоченного представителя перед Клиентом не может превышать размера платежа, внесенного Клиентом за отправку одного Отчета.

7.6. Уполномоченный представитель не несет ответственность за своевременное формирование и направление квитанций о приеме Требований налогового органа в личном кабинете Клиента, а также за любые последствия, связанные с неполучением контролирующими органами от Клиента отчетов и любой иной информации.

7.7. Уполномоченный представитель не несет ответственность за хозяйственную и финансовую деятельность Клиента.

7.8. Уполномоченный представитель не формирует отчетность Клиента и не несет ответственность за содержание и достоверность информации, передаваемой Клиентом в рамках настоящего договора.

8. Срок действия и основания прекращения договора

8.1. Договор вступает в силу с даты размещения на сайте и оплаты услуг Уполномоченного представителя и действует в течение одного календарного года.

8.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон с предупреждением другой стороны за 10 календарных дней до расторжения.

8.3. Клиент обязан письменно проинформировать Уполномоченного представителя о расторжении договора и прекращении использования сервиса www.pa-tech.ru по инициативе Клиента. В случае отсутствия письменного извещения о расторжении договора и прекращении использования сервиса, Клиент несет полную ответственность за последствия, связанные с невозможностью получения Требований и других документов от инспекций ФНС России, а также за иные последствия.

8.4. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год на тех же условиях в том случае, если ни одна из сторон не воспользовалась правом согласно п.8.2. данного договора.

9. Прочие условия договора

9.1. Права и обязанности сторон, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, могут быть объектом уступки права требования или перевода долга лишь в случае письменного одобрения Уполномоченным представителем.

9.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применимы к правоотношениям Сторон, возникшим из факта совершения Клиентом оплаты услуг Уполномоченного представителя и направления Клиентом доверенности в инспекцию ФНС России или в СФР РФ по месту регистрации Клиента.